

# Empowering women, driving growth.



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Project Number: Project No.2022-2-BG01-KA210-ADU-000101717

**Developed by**



# Κατανόηση της αγοράς εργασίας του 2024

- Η σημασία της ενημέρωσης για τις τάσεις της αγοράς
- Εντοπισμός των τομέων με μεγάλη ζήτηση
- Αντιμετώπιση αναδυόμενων τεχνολογιών και κλάδων



# Δημιουργία ενός εξαιρετικού βιογραφικού σημειώματος

- Προσαρμογή του βιογραφικού σας για κάθε αίτηση
- Να κάνετε μια δυνατή πρώτη εντύπωση με το βιογραφικό σας
- Η ανάδειξη των σχετικών δεξιοτήτων και εμπειριών





# Βελτιστοποίηση του προφίλ σας στο LinkedIn

- Η σημασία ενός καλογυαλισμένου προφίλ στο LinkedIn
- Ανανέωση του προφίλ με επαγγελματική φωτογραφία και ιστορικό εργασίας
- Ενασχόληση με επαγγελματίες του κλάδου και διεύρυνση του δικτύου



# Η τέχνη των συνοδευτικών επιστολών

- Προσαρμογή συνοδευτικών επιστολών για συγκεκριμένες αιτήσεις
- Να κάνετε τις συνοδευτικές επιστολές συναρπαστικές και εντυπωσιακές



# Αποτελεσματική δικτύωση

- Αξιοποίηση του LinkedIn για δικτύωση
- Αξιοποίηση του προσωπικού δικτύου για συστάσεις και ευκαιρίες





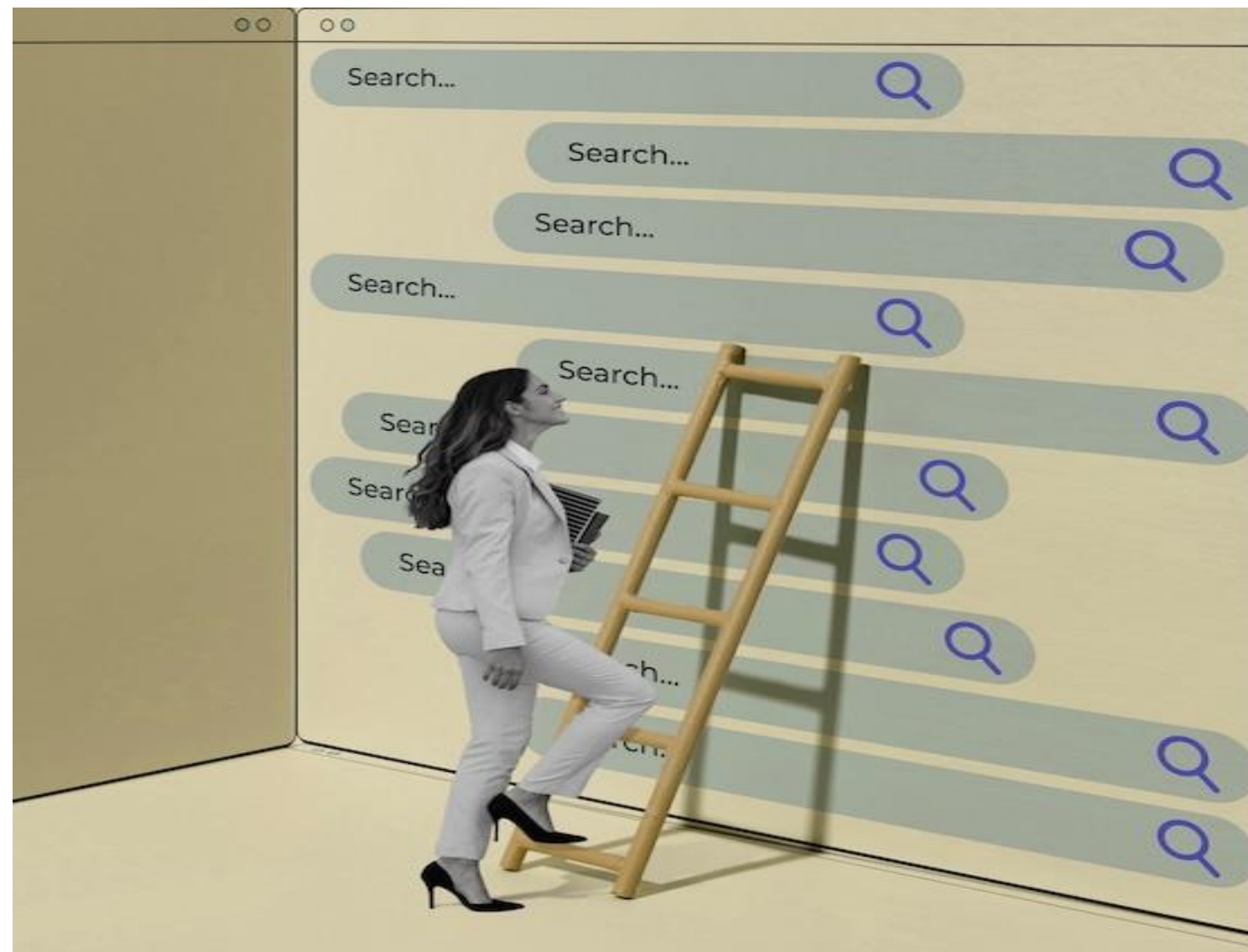
# Προετοιμασία για συνεντεύξεις

- Έρευνα εταιρείας και ρόλου
- Εξάσκηση κοινών ερωτήσεων συνέντευξης
- Παρουσίαση του εαυτού σας με αυτοπεποίθηση και επαγγελματισμό



# Αξιοποίηση μηχανών αναζήτησης εργασίας

- Χρησιμοποίηση λέξεων-κλειδίων για αποτελεσματική αναζήτηση εργασίας
- Ρύθμιση ειδοποιήσεων για θέσεις εργασίας για σχετικές ευκαιρίες





# Πλοήγηση σε ευκαιρίες απομακρυσμένης εργασίας

- Έμφαση στις σχετικές δεξιότητες για απομακρυσμένη εργασία
- Επικέντρωση της αναζήτησης σε εταιρείες που προσφέρουν ευκαιρίες για απομακρυσμένη εργασία



# Συνεχής ανάπτυξη καριέρας

- Η σημασία της συνεχούς μάθησης και της ανάπτυξης δεξιοτήτων
- Προληπτική δράση στο ταξίδι ανάπτυξης της σταδιοδρομίας



# Workshop για μηχανές εύρεσης εργασίας

- [Glassdoor](#)
- [Indeed](#)
- [Intrajobs](#)
- [Jobseeker](#)
- [Kariera.gr](#)
- [Skywalker](#)
- [Proson.gr](#)
- [Jooble](#)
- [Ergazomenos](#)
- [skywalker](#)
- [Jobnews.gr](#)
- [Proson.gr](#)
- [Ageliesergasias](#)
- [Talent.com](#)
- [Careernet.gr](#)
- [Jobfind](#)
- [Adzuna](#)
- [Jobted](#)
- [workable](#)
- [Workenter](#)





# Περίληψη

- Περίληψη των βασικών σημείων που συζητήθηκαν
- Ενθάρρυνση για προληπτική και προσαρμοστική προσέγγιση στην αναζήτηση εργασίας



Questions?



# Ideas4women

**For more information:**

<https://ideas4women.eu/>

<https://www.facebook.com/ideas4women>



**Developed by**



**Digital Idea**  
Scientific Association



Co-funded by  
the European Union

# Empowering women, driving growth.

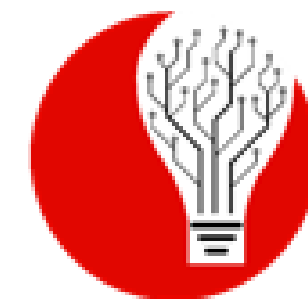


Επαγγελματική Ανάπτυξη και  
Δια βίου μάθηση

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Project Number: Project No.2022-2-BG01-KA210-ADU-000101717

**Developed by**



**Digital Idea**  
Scientific Association



Co-funded by  
the European Union





# Εισαγωγή

- Υιοθέτηση της συνεχούς μάθησης ως βασικής αρχής της επαγγελματικής ανάπτυξης
- Κατανόηση της σημασίας της δια βίου μάθησης στο σημερινό δυναμικό εργασιακό περιβάλλον.



# Σημασία της συνεχούς μάθησης

- Συνεχής επέκταση των γνώσεων και των δεξιοτήτων.
- Επαγρύπνηση των υφιστάμενων δεξιοτήτων και απόκτηση νέων.
- Υποστήριξη της προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης.



# Αρχές της δια βίου μάθησης

- Παραμονή της γνώσης σε υψηλότερα επίπεδα μέσω της ενίσχυσης.
- Στοιχεία για τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος συνεχούς μάθησης
- Εύκολα προσβάσιμες ευκαιρίες μάθησης.
- Ευκαιρίες εφαρμογής και δοκιμής των νέων δεξιοτήτων.
- Καλλιέργεια κουλτούρας μάθησης με βιώσιμες πρακτικές.
- Μηχανισμοί συνεργασίας και ανατροφοδότησης.





# Πλεονεκτήματα της Δια Βίου μάθησης

Για άτομα:

- Ανάπτυξη και εξέλιξη της καριέρας.
- Απόκτηση επαγγελματικών αδειών ή πιστοποιητικών.
- Εξερεύνηση νέων ευκαιριών και προοπτικών.

Για οργανισμούς:

- Επίτευξη οργανωτικών στόχων.
- Καλλιέργεια κουλτούρας καινοτομίας.
- Βελτίωση της ικανοποίησης και της διατήρησης των εργαζομένων.



# Στρατηγικές για συνεχή μάθηση

Δομημένη εκπαίδευση:

- Τυπικές μέθοδοι όπως μαθήματα, σεμινάρια και εργαστήρια.

Κοινωνική μάθηση:

- Αλληλεπίδραση, συνεργασία και μάθηση από τους άλλους.
- Αυτοεκπαίδευση: Ανεξάρτητες μέθοδοι για τη βελτίωση των δεξιοτήτων.





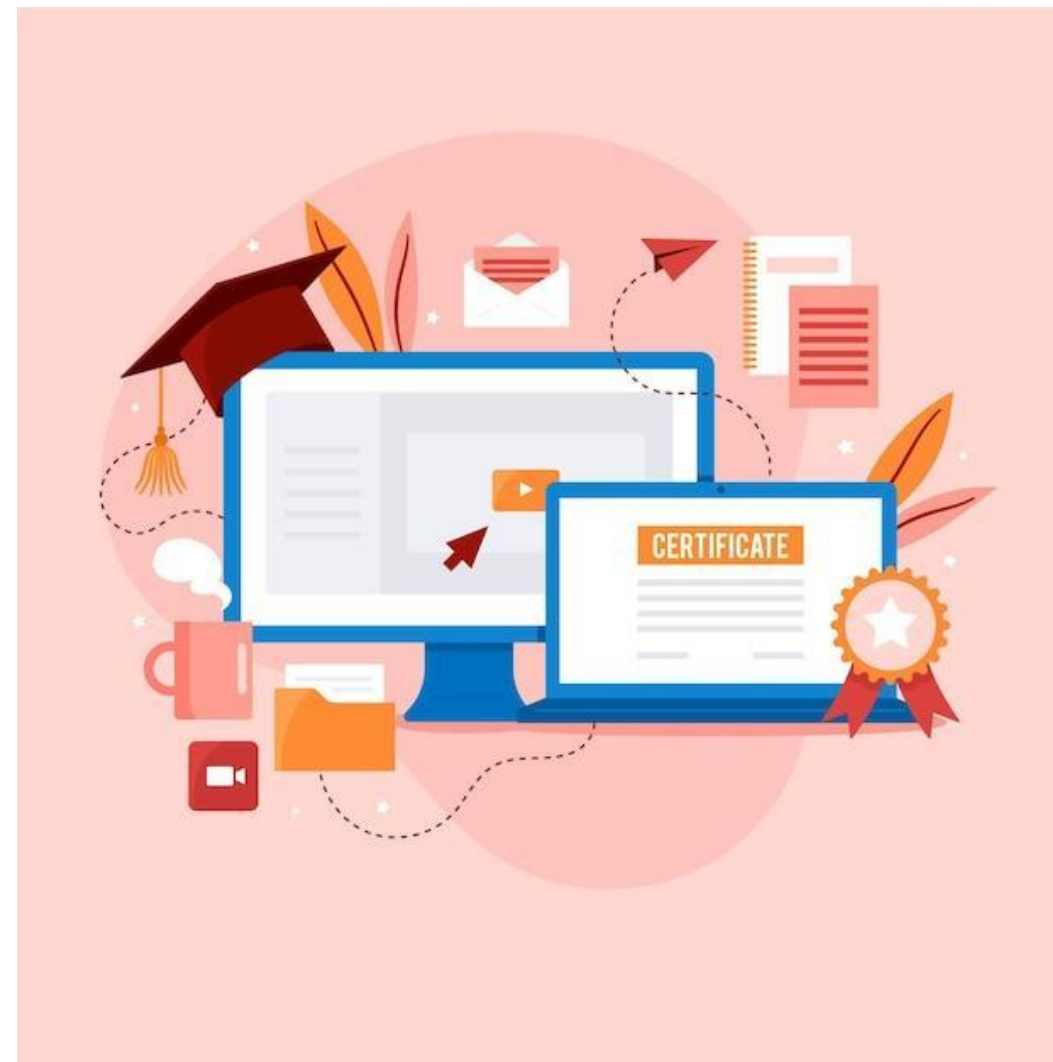
# Δημιουργία περιβάλλοντος συνεχούς μάθησης

- Συμμετοχή και υποστήριξη της διοίκησης.
- Ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου σχεδίου κατάρτισης ευθυγραμμισμένου με τους οργανωτικούς στόχους.
- Παροχή πόρων, χρόνου και ευκαιριών κατάρτισης.
- Παραδείγματα περιλαμβάνουν μεσημεριανές εκπαιδευτικές συνεδρίες, διαδικτυακά μαθήματα, προγράμματα καθοδήγησης κ.λπ.



# Προσδιορισμός κατάλληλων μαθημάτων και πιστοποιητικών

- Κατανόηση των πιστοποιήσεων / βεβαιώσεων.
- Η σημασία των πιστοποιήσεων για την εξέλιξη της σταδιοδρομίας.
- Βήματα για την απόκτηση πιστοποιήσεων και τα οφέλη τους.





# Δημιουργία ενός σχεδίου προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης

- Κατασκευή οδικού χάρτη για την επίτευξη μακροπρόθεσμων στόχων.
- Αξιολόγηση δεξιοτήτων, δημιουργία στόχων και στρατηγικής SMART.
- Επικέντρωση του μυαλού, ανάληψη δράσης και αξιολόγηση της προόδου.
- Οι λεπτομέρειες της δημιουργίας ενός σχεδίου επαγγελματικής ανάπτυξης.



# Συμπέρασμα

- Η συνεχής μάθηση και η επαγγελματική ανάπτυξη είναι απαραίτητες για την ατομική και οργανωτική επιτυχία.
- Υιοθετώντας μια κουλτούρα μάθησης, υποστηρίζουμε τους εαυτούς μας και τις ομάδες μας να ευδοκιμήσουν σε έναν κόσμο που αλλάζει συνεχώς.



# Ερωτήσεις και Απαντήσεις







# Ideas4women

For more information:

<https://ideas4women.eu/>

<https://www.facebook.com/ideas4women>



Developed by



**Digital Idea**  
Scientific Association



Co-funded by  
the European Union



# Empowering women, driving growth.



ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑ

Αξιολόγηση Δεξιοτήτων, Ενδιαφερόντων Και Αξιών

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Project Number: Project No.2022-2-BG01-KA210-ADU-000101717



Co-funded by  
the European Union

# Κάντε έναν κατάλογο με τις δεξιότητες που έχετε αποκτήσει μέσω της ακαδημαϊκής σας εκπαίδευσης.



- Επικοινωνία: Γραπτή, λεκτική, ψηφιακή και άλλες μορφές έκφρασης
- Πολιτισμική επάρκεια: Κατανόηση της ποικιλομορφίας των ανθρώπινων εμπειριών στο χώρο και στο χρόνο.
- Σύνθεση και ανάλυση: Αξιολόγηση, πλαισίωση και εξαγωγή συμπερασμάτων από στοιχεία.
- Επίλυση προβλημάτων: Υποβολή καλών ερωτήσεων και γνώση του τρόπου αναζήτησης λύσεων.
- Διαχείριση έργων: Συστηματικός σχεδιασμός, παρακολούθηση και ολοκλήρωση μεγάλων έργων.
- Διδασκαλία: Μεταφορά γνώσεων ή δεξιοτήτων σε άλλους μέσω ηγεσίας και συνεργασίας.
- Διανοητική αυτοπεποίθηση: Η ικανότητα να εφαρμόζετε τις δεξιότητες και τις γνώσεις σας σε νέους τομείς.



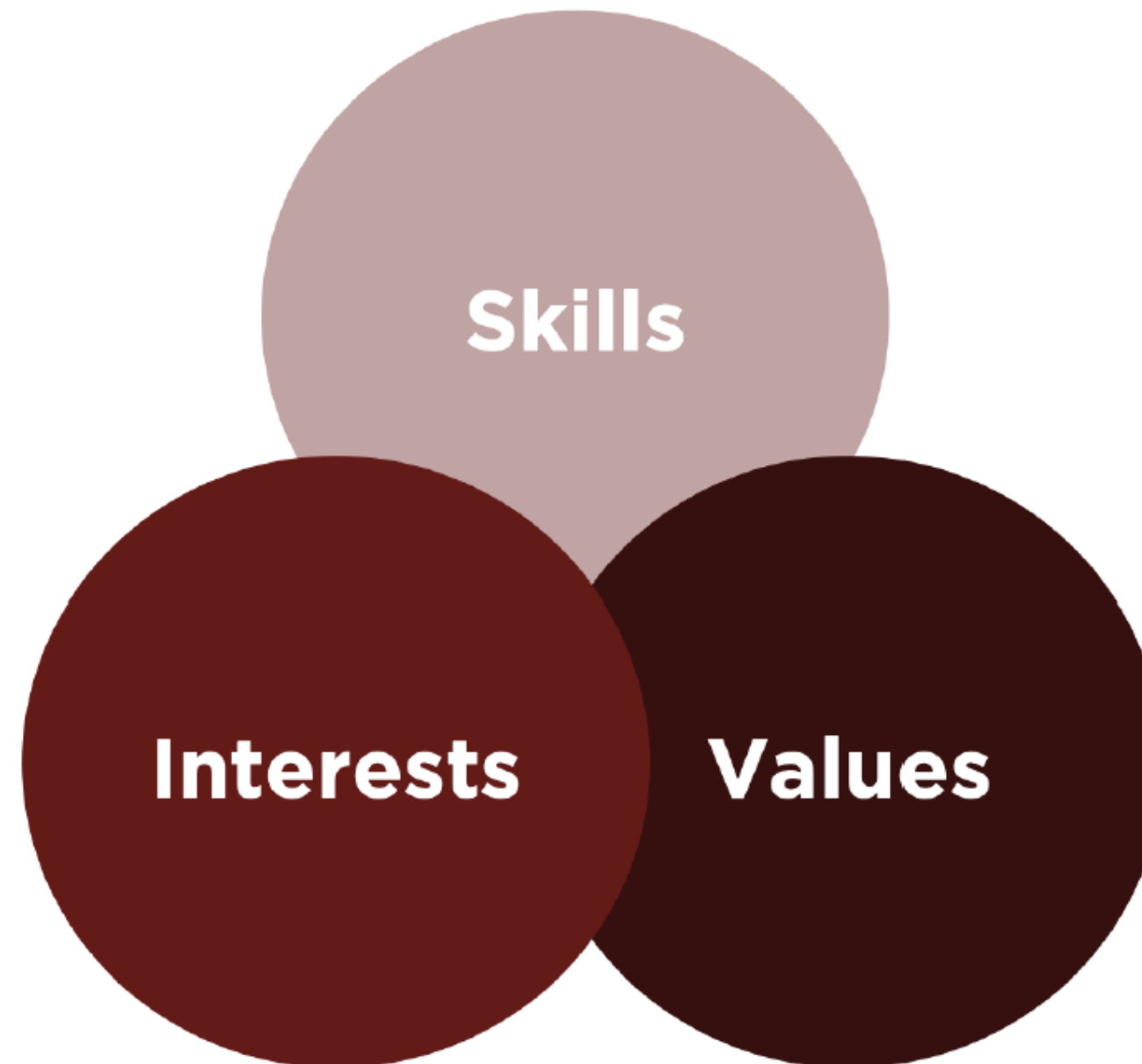
# Κάντε έναν κατάλογο των ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ που έχετε αποκτήσει μέσω εμπειρίες εκτός από την έρευνα και τη διδασκαλία.



Ideas4women

Οι εμπειρίες αυτές θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν διοικητικούς ρόλους, υπηρεσία στο τμήμα, πρακτική άσκηση, εξωτερική άσκηση, εργαστήρια ή εθελοντικούς ρόλους.

- Ηγεσία.
- Συνεργασία.
- Συγκέντρωση κεφαλαίων.
- Διαχείριση.
- Διαπραγμάτευση.
- Δικτύωση.
- Προϋπολογισμός.
- Γραφικός σχεδιασμός.
- Εξυπηρέτηση πελατών.
- Διοίκηση.
- Επιχειρηματικότητα.
- Social Media.



Co-funded by  
the European Union



# Σκεφτείτε τις ΑΞΙΕΣ σας, ειδικά όσον αφορά το ιδανικό σας εργασιακό περιβάλλον.

- Θέλετε να φέρετε τους ανθρώπους πιο κοντά στην τέχνη;
- Θέλετε να βοηθήσετε μια νεοσύστατη επιχείρηση ή έναν μη κερδοσκοπικό οργανισμό να ξεκινήσει;
- Θέλετε να βελτιώσετε την κατανόηση μιας συγκεκριμένης περιοχής ή ενός πολιτισμού από το κοινό;
- Θέλετε να βοηθήσετε μια εταιρεία να προσαρμοστεί σε μια μεταβαλλόμενη αγορά;

Τα ενδιαφέροντά σας μπορούν να καθοδηγήσουν την εξερεύνηση της σταδιοδρομίας σας, υποδεικνύοντάς σας προς οργανισμούς και ρόλους που θα διατηρήσουν την προσοχή σας και θα σας αφήσουν να αισθάνεστε πιο ικανοποιημένοι στην εργασία σας.



# Σκεφτείτε τις ΑΞΙΕΣ σας, ειδικά όσον αφορά το ιδανικό σας εργασιακό περιβάλλον.



- Πού θέλετε να ζήσετε;
- Με τι είδους ανθρώπους θέλετε να εργαστείτε;
- Πόσο εκτιμάτε την αυτονομία έναντι της συνεργασίας;
- Πόσες ώρες την εβδομάδα θέλετε να εργάζεστε;
- Θέλετε ένα προβλέψιμο πρόγραμμα;
- Τι μισθό ή παροχές χρειάζεστε για να ζήσετε τη ζωή που θέλετε;
- Πώς είναι ο ιδανικός σας χώρος εργασίας;
- Τι είδους ευθύνες θέλετε να έχετε;
- Επιθυμείτε ποικιλία ή σταθερότητα στην εργασία σας;
- Θέλετε να εργαστείτε για έναν οργανισμό ή ίδρυμα με κύρος;
- Θέλετε να ταξιδεύετε συχνά στο πλαίσιο της εργασίας σας;
- Θέλετε να διευθύνετε ή να καθοδηγείτε άλλους;



Co-funded by  
the European Union

# Φτιάξτε ταξινομημένους καταλόγους που ιεραρχούν τις διάφορες δεξιότητες, τα ενδιαφέροντα και τις αξίες σας.

- Κατατάξτε τις δεξιότητες, τα ενδιαφέροντα και τις αξίες σας κατά σειρά σπουδαιότητας
- Σκεφτείτε ποιες από αυτές τις προτεραιότητες είναι πιο σημαντικές για εσάς τόσο σε επαγγελματικό όσο και σε προσωπικό επίπεδο
- Σκεφτείτε αν είναι πιο σημαντικό για εσάς να έχετε αυτονομία στην εργασία σας ή να βρίσκεστε σε ένα συγκεκριμένο μέρος. Είναι πιο σημαντικό για εσάς να έχετε μια αίσθηση αποστολής σε αυτό που κάνετε;





Ideas4women

## Χρησιμοποιήστε τα αποτελέσματα της αυτοαξιολόγησης σας για να καθοδηγήσετε την καριέρα σας.

- Αναζητήστε τομείς και ρόλους που θα σας επιτρέψουν να πετύχετε τους πιο σημαντικούς σας στόχους;
- Επαγγελματικές και προσωπικές σας προτεραιότητες;
- Μιλήστε με αποφοίτους για την πορεία της καριέρας τους;
- Χρησιμοποιήστε μια πρακτική άσκηση ή μια εθελοντική εμπειρία για να μάθετε περισσότερα για διάφορους ρόλους;
- Συναντηθείτε με έναν σύμβουλο σταδιοδρομίας για να συζητήσετε τις επιλογές σας;



Co-funded by  
the European Union



# Τι είναι η εξερεύνηση σταδιοδρομίας;

- Σκοπός της διερεύνησης σταδιοδρομίας
- Βήματα της διερεύνησης σταδιοδρομίας



# Βήματα για την εξερεύνηση σταδιοδρομίας

- Προσδιορισμός ενδιαφερόντων, δεξιοτήτων και αξιών
- Δημιουργία ενός καταλόγου σημαντικών πτυχών καριέρας
- Έρευνα για βιώσιμες σταδιοδρομίες
- Περιγραφές θέσεων εργασίας, μισθοί, προοπτικές απασχόλησης
- Δημιουργία καταλόγου προτιμώμενων επιλογών
- Εξάλειψη μη ελκυστικών θέσεων
- Αξιολόγηση απαιτήσεων εκπαίδευσης, μισθολογικών προσδοκιών, εργασιακής ασφάλειας
- Δικτύωση και συλλογή πληροφοριών από ειδικούς του κλάδου
- Συμμετοχή στον εργασιακό χώρο
- Ευκαιρίες παρακολούθησης, απόκτηση πρακτικής εμπειρίας
- Αξιολόγηση και περιορισμός των επιλογών σταδιοδρομίας

# Συμβουλές για την εξερεύνηση καριέρας

- Τακτικές ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης
- Επικαιροποίησης των βιογραφικών
- Ανοιχτή επικοινωνία με τους διευθυντές
- Προσδιορισμός των μεταβιβάσιμων δεξιοτήτων και των εργασιακών επιτευγμάτων



# Καθορισμός σαφών και εφικτών στόχων καριέρας

- Ορισμός των στόχων σταδιοδρομίας
- Σημασία του καθορισμού σαφών στόχων για την εξέλιξη της σταδιοδρομίας





# Τι είναι οι στόχοι καριέρας;

Οι στόχοι καριέρας είναι συγκεκριμένα, μετρήσιμα επιτεύγματα ή σημεία στην επαγγελματική ζωή ενός ατόμου που προσπαθεί να επιτύχει. Καθορίζουν την επιθυμητή επαγγελματική πορεία και χρησιμεύουν ως οδηγός για την πρόοδο και την ανάπτυξη του ατόμου στην καριέρα του.

## Βήματα για τον καθορισμό στόχων καριέρας:

- Εξερευνήστε τις ευκαιρίες
- Προετοιμασία και κατάρτιση
- Δημιουργία στόχων SMART
- Συνεχής παρακολούθηση και προσαρμογή
- Πρόσβαση σε πόρους και υποστήριξη



# Βήματα για τον καθορισμό στόχων καριέρας

- Εξερευνήστε τις δυνατότητες
- Έρευνα και διερεύνηση επαγγελματικών προτιμήσεων
- Καθορισμός βραχυπρόθεσμων στόχων
- Εστίαση στη μάθηση, την εμπειρία, την ανάπτυξη δεξιοτήτων
- Καθορισμός μακροπρόθεσμων στόχων
- Σχεδιασμός της πορείας εξέλιξης της σταδιοδρομίας
- Γράψτε SMARTER στόχους σταδιοδρομίας
- Συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, εφικτοί, ρεαλιστικοί, έγκαιροι, ενδυναμωτικοί, αναθεωρήσιμοι
- Να είστε ευέλικτοι και να μετράτε την πρόοδο
- Προσαρμογή των στόχων με την πάροδο του χρόνου, μέτρηση των επιτευγμάτων

# Καταγράψτε τους στόχους σας

- Σημασία της καταγραφής των στόχων καριέρας

## Τι γίνεται αν δεν είστε σίγουροι;

- Συμβουλές για όσους είναι αναποφάσιστοι για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία
- Διατηρώντας τις επιλογές ανοιχτές και παραμένοντας ευέλικτοι



# Questions and answers





# Thank you for your attention





# Ideas4women

For more information:

<https://ideas4women.eu/>

<https://www.facebook.com/ideas4women>



Co-funded by  
the European Union

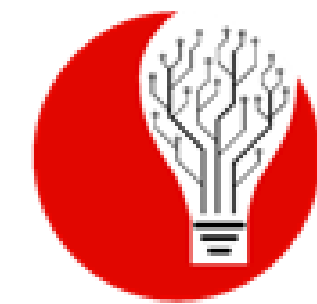
# Empowering women, driving growth.



ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ  
ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.  
Project Number: Project No.2022-2-BG01-KA210-ADU-000101717

**Developed by**



**Digital Idea**  
Scientific Association



Co-funded by  
the European Union



# Σημασία της συνέντευξης

Η συνέντευξη αποτελεί βασικό στάδιο της διαδικασίας πρόσληψης. Παρέχει την ευκαιρία να αξιολογηθούν οι υποψήφιοι και να επιλεγεί ο καταλληλότερος υποψήφιος για μια συγκεκριμένη θέση..





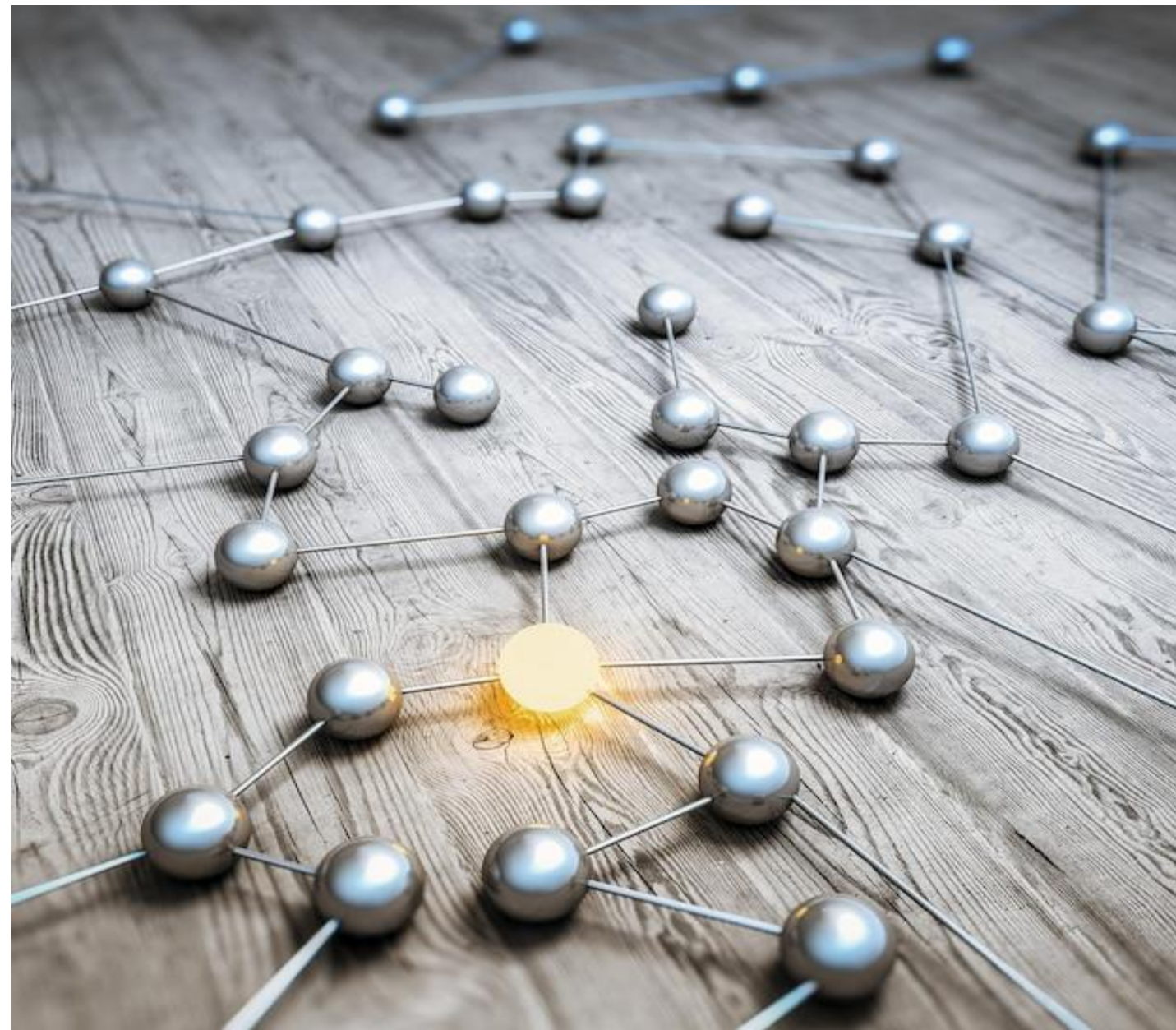
## Καθορισμός χρονικών πλαισίων

Ορίστε χρονικά πλαίσια για τη συνέντευξη, ώστε να διατηρήσετε την εστίαση και να διασφαλίσετε ότι θα μοιραστείτε σημαντικές πληροφορίες. Προτείνετε μια ώρα για την ολοκλήρωση της συνέντευξης και επιτρέψτε στον υποψήφιο να προγραμματίσει το χρόνο του.



# Κάνοντας μια σύνδεση

Δημιουργήστε ένα ευχάριστο και υποστηρικτικό περιβάλλον για να μειώσετε τα εμπόδια στην ανοιχτή επικοινωνία. Διατηρήστε την ιδιωτικότητα και την ελευθερία από ενοχλητικές διακοπές, όπως οι τηλεφωνικές κλήσεις..





# Διαχείριση της συζήτησης

Καθοδηγήστε απαλά τη συζήτηση χρησιμοποιώντας ερωτήσεις που προτρέπουν τον υποψήφιο να μοιραστεί χρήσιμες πληροφορίες. Αποφύγετε τον σαρκασμό και τα διπλά αρνητικά στις ερωτήσεις σας.



# Στρατηγικές ακρόασης

Να είστε ενεργός ακροατής και να δίνετε προσοχή στις μη λεκτικές ενδείξεις του υποψηφίου. Αποφύγετε το φόβο της σιωπής και αφήστε χρόνο στον υποψήφιο να σκεφτεί πριν απαντήσει.





# Ανάλυση των δεδομένων

Κατά την ανάλυση των δεδομένων, είναι σημαντικό να λαμβάνονται υπόψη τόσο οι αντικειμενικές όσο και οι υποκειμενικές πτυχές των πληροφοριών. Αξιολογήστε τα γεγονότα και τις δεξιότητες του υποψηφίου, αλλά δώστε επίσης προσοχή στα συναισθήματα και τη στάση του απέναντι στη θέση εργασίας. Η ανάλυση πρέπει να γίνεται με προσοχή στη λεπτομέρεια και να περιλαμβάνει μια ολιστική θεώρηση των παρεχόμενων πληροφοριών.



# Τερματισμός της συνέντευξης



Ολοκλήρωση της συνέντευξης και δημιουργία σχεδίου δράσης Είναι σημαντικό να διαθέσετε αρκετό χρόνο για να ολοκληρώσετε τη συνέντευξη με κατάλληλο τρόπο και να δημιουργήσετε ένα σχέδιο δράσης. Τονίστε τη σημασία των τελευταίων λεπτών της συζήτησης, όταν συχνά μοιράζονται οι πιο ουσιαστικές πληροφορίες. Προσφέρετε την ευκαιρία να κάνετε ερωτήσεις παρακολούθησης για να διευκρινίσετε σημαντικές λεπτομέρειες ή να επιλύσετε ασάφειες. Δημιουργήστε ένα συγκεκριμένο σχέδιο δράσης που να καλύπτει τόσο τα επόμενα βήματα όσο και τις προσδοκίες του υποψηφίου. Αυτή η προσέγγιση παρέχει σαφήνεια και διαφάνεια για όλους τους εμπλεκόμενους στη διαδικασία και διασφαλίζει ότι η συνέντευξη θα ολοκληρωθεί με παραγωγικό τρόπο.



Co-funded by  
the European Union

# Γιατί ένα βιογραφικό σημείωμα είναι σημαντικό

Το βιογραφικό σημείωμα αποτελεί βασικό στοιχείο της επαγγελματικής σας πορείας. Παρέχει μια λεπτομερή επισκόπηση του εκπαιδευτικού και επαγγελματικού σας ιστορικού, τονίζοντας τα επιτεύγματα και την εμπειρία σας στον τομέα στον οποίο υποβάλλετε αίτηση. Το βιογραφικό σας σημείωμα είναι μια ευκαιρία να παρουσιάσετε τον εαυτό σας με τον καλύτερο τρόπο και να δείξετε τι σας κάνει να ξεχωρίζετε από τους άλλους υποψηφίους.





# Περιεχόμενο βιογραφικού σημειώματος

- Εκπαίδευση και ακαδημαϊκή επίδοση: Ξεκινήστε με μια ενότητα που περιγράφει τα ακαδημαϊκά σας προσόντα. Συμπεριλάβετε τα πανεπιστήμια, τις ειδικότητες και τα πτυχία που αποκτήσατε. Εάν έχετε πρόσθετα εκπαιδευτικά επιτεύγματα, όπως μαθήματα, πιστοποιητικά ή βραβεία, συμπεριλάβετε τα επίσης εδώ.
- Επαγγελματική εμπειρία: Ακολουθεί μια ενότητα που περιγράφει το επαγγελματικό σας ιστορικό. Γράψτε για τις προηγούμενες θέσεις εργασίας σας, συμπεριλαμβανομένων των τίτλων εργασίας, των περιόδων απασχόλησης και των κύριων αρμοδιοτήτων. Η κύρια έμφαση θα πρέπει να δοθεί στις επιτυχίες και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν κατά τη διάρκεια της εργασίας σας.
- Επαγγελματικές δεξιότητες και ιδιότητες: Περιλάβετε μια ενότητα που περιγράφει τις βασικές δεξιότητες και τις ιδιότητές σας. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει τεχνικές δεξιότητες, όπως η επάρκεια σε ορισμένες πλατφόρμες λογισμικού, καθώς και κοινωνικές δεξιότητες, όπως η επικοινωνία, η ομαδική εργασία και η διαχείριση του χρόνου.
- Πρόσθετες πληροφορίες: Συμπεριλάβετε τυχόν πρόσθετες πληροφορίες που θεωρείτε σχετικές με την αίτησή σας. Αυτό θα μπορούσε να είναι η συμμετοχή σε επαγγελματικές ενώσεις, η εθελοντική εργασία ή άλλες δραστηριότητες εκτός του χώρου εργασίας.
- Σκοπός και κίνητρα: Ολοκληρώστε με το σκοπό και τα κίνητρά σας για την υποβολή αίτησης για τη συγκεκριμένη θέση. Εξηγήστε γιατί σας ενδιαφέρει η συγκεκριμένη ευκαιρία και τι μπορείτε να προσφέρετε στον οργανισμό.



# Πώς να γράψετε ένα αποτελεσματικό βιογραφικό σημείωμα



- Εξερευνήστε τα δεδομένα σας: Αναλύστε την εκπαίδευση, την εμπειρία, τις δεξιότητες και τα χαρακτηριστικά σας.
- Ετοιμαστείτε να μιλήσετε: Να είστε προετοιμασμένοι να μιλήσετε για την επαγγελματική σας ιστορία.
- Επιλέξτε μια μορφή: Επιλέξτε μια κατάλληλη μορφή για το ύφος και τα επιτεύγματά σας.
- Να είστε συγκεκριμένοι και περιεκτικοί: Γράψτε με σαφήνεια και με έμφαση στα βασικά σημεία
- Επισημάνετε τις δεξιότητες και τα χαρακτηριστικά σας: Περιγράψτε τη συνεισφορά σας και πώς χρησιμοποιήσατε τις δεξιότητές σας.
- Να είστε ευέλικτοι: Προσαρμόστε το βιογραφικό σας για διαφορετικές ευκαιρίες και απαιτήσεις.



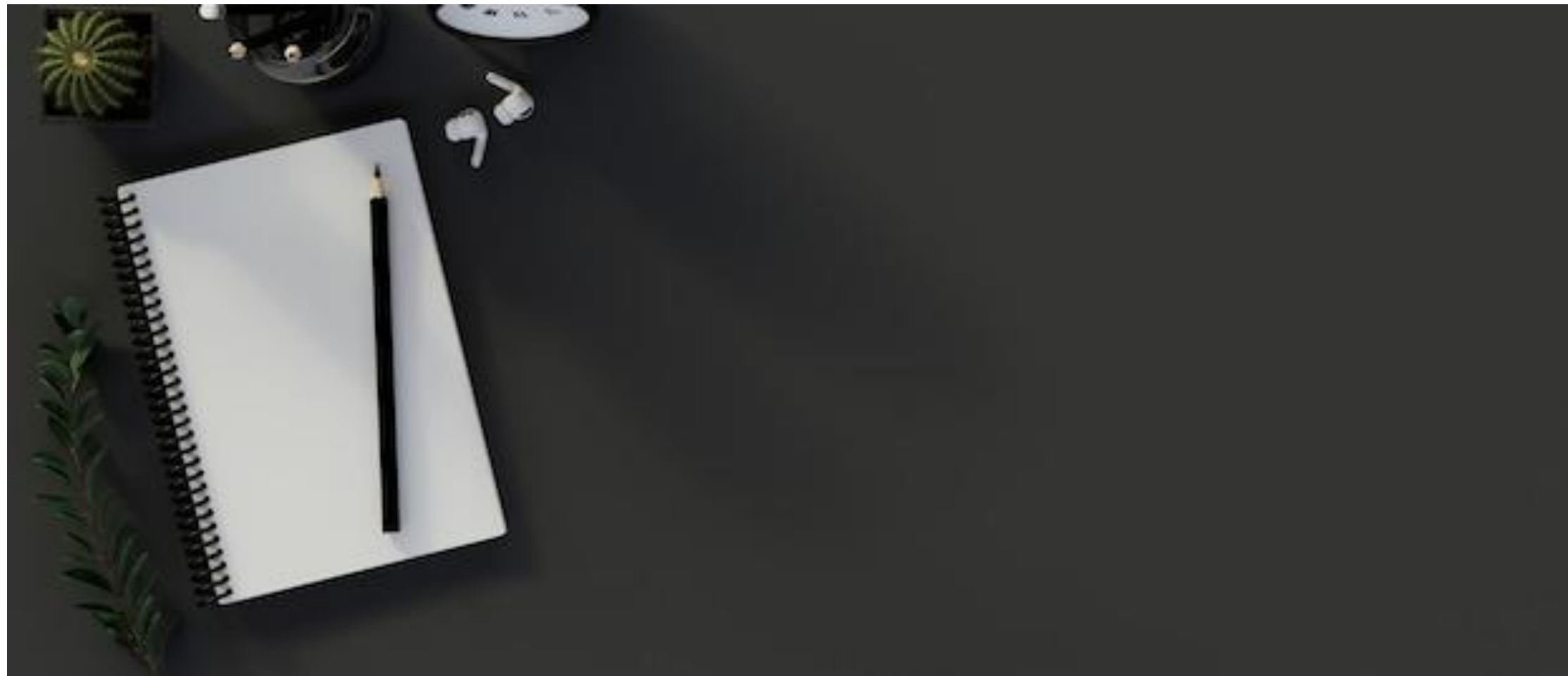
Co-funded by  
the European Union

# Αυτοβιογραφικές στρατηγικές

- -Writers Store: Το ιστολόγιό τους έχει αρκετά άρθρα με δείγματα βιογραφικών σημειωμάτων για συγγραφείς και λογοτεχνικούς πράκτορες. Δείγματα βιογραφικών σημειωμάτων.
- -Τμήμα "Σχετικά με εμάς" στις ιστοσελίδες των εταιρειών: Πολλές εταιρείες διαθέτουν μια ενότητα Σχετικά με εμάς όπου παρουσιάζουν πληροφορίες για τις ίδιες και τα βασικά μέλη της ομάδας τους. Ελέγξτε μερικούς από αυτούς τους ιστότοπους για έμπνευση.
- -Προφίλ LinkedIn: Τα προφίλ LinkedIn συχνά περιέχουν πληροφορίες σχετικά με τα επαγγελματικά επιτεύγματα και την εμπειρία. Ελέγξτε μερικά από αυτά τα προφίλ για παραδείγματα αποτελεσματικών βιογραφικών σημειωμάτων.-Βιογραφίες σε βιβλία και άρθρα: Πολλοί συγγραφείς και δημόσια πρόσωπα δημοσιεύουν βιογραφίες στα βιβλία τους ή στα άρθρα που γράφουν. Αναζητήστε τέτοια παραδείγματα για έμπνευση.
- -Ιστοσελίδες επαγγελματιών συγγραφέων και δημοσιογράφων: Εξερευνήστε τις ιστοσελίδες επαγγελματιών συγγραφέων και δημοσιογράφων για να δείτε πώς παρουσιάζουν την επαγγελματική τους ιστορία.

# Συμπέρασμα

Το βιογραφικό σημείωμα είναι ένα κρίσιμο στοιχείο της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων εργασίας, διότι παρέχει πολύτιμες πληροφορίες σχετικά με το επαγγελματικό και προσωπικό σας ιστορικό. Δεν δείχνει μόνο τα προσόντα και την εμπειρία σας, αλλά παρουσιάζει επίσης την προσωπικότητα και τα προσόντα σας στους δυνητικούς εργοδότες.



## Workshop δημιουργίας από πρότυπα Βιογραφικού

- <https://www.cvmaker.com.gr/>
- <https://www.jobseeker.com/el/biografiko/protypa>
- <https://cv-gr.com/>
- <https://cvapp.gr/>
- <https://europass.europa.eu/el/create-europass-cv>





# Ερωτήσεις & Απαντήσεις





# Ideas4women

**For more information:**

<https://ideas4women.eu/>

<https://www.facebook.com/ideas4women>



**Developed by**



**Digital Idea**  
Scientific Association



Co-funded by  
the European Union

