

Empowering women, driving growth.



ИЗГРАЖДАНЕ НА АВТОБИОГРАФИЯ И
ПОДГОТОВКА ЗА ИНТЕРВЮ

“Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (ЕАСЕА). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито ЕАСЕА.

Проектен номер: 2022-2-BG01-KA210-ADU-000101717”



Co-funded by
the European Union



Значение на интервюирането

Интервютата са ключов етап в процеса на набиране на персонал. Предоставят възможност за оценка на кандидатите и избор на най-подходящия кандидат за дадена позиция.



Установяване на времеви рамки

Задайте времеви рамки за интервюто, за да поддържате фокус и да гарантирате споделянето на важна информация.

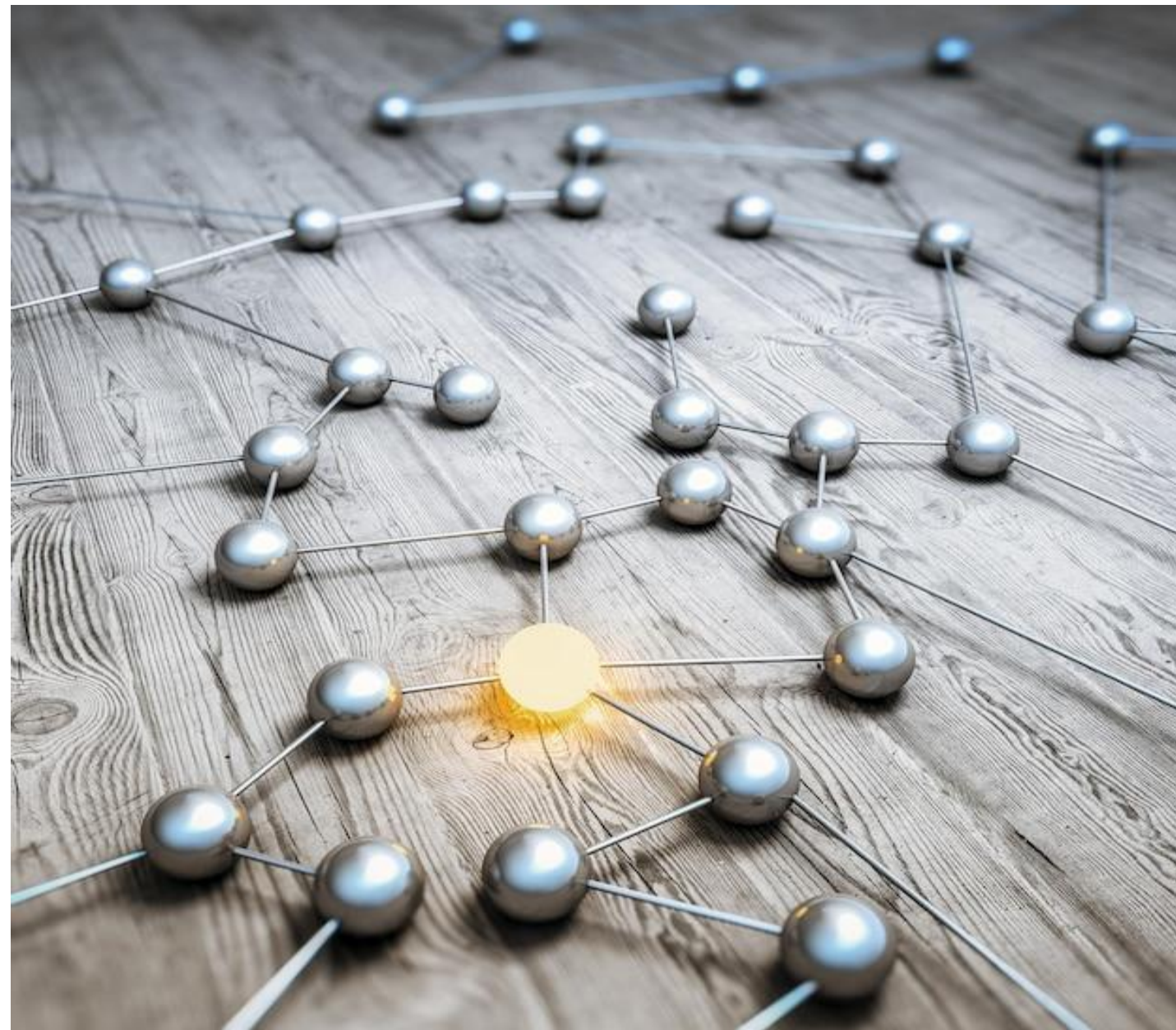
Планирайте своето време като се изказвате конкретно и не прескачате от тема в тема.



Установяване на връзка

Създаване на приятна и подкрепяща среда, за да се намалят бариерите пред откритата комуникация.

Поддържане на поверителност и свобода от отвлекателни прекъсвания като телефонни обаждания.



Управление на разговора

Нежно насочвайте разговора, като използвате въпроси, които подтикват водещия да сподели полезна информация, която да ви донесе бонус точки.

Избягвайте сарказъм и двойни отрицания във вашите въпроси.



Стратегии за слушане

- Бъдете активен слушател и обърнете внимание на невербалните сигнали;
- Избягвайте страха от тишина – не бързайте да дадете мигновен отговор на въпросите.



Анализ на данни

При анализирането на данни е важно да се вземат под внимание и обективните, и субективните аспекти на информацията. Оценете фактите и уменията на кандидата, но също така обърнете внимание на неговите чувства и отношение към работата. Анализът трябва да бъде извършен с внимание към детайлите и да включва холистичен поглед към предоставената информация.



Завършване на интервюто

- Завършване на интервюто и създаване на план за действие
- Важно е да се осигури достатъчно време за завършване на интервюто по адекватен начин и създаване на план за действие. Акцентируйте важността на последните няколко минути от разговора, когато често се споделят най-съществените информации.
- Задайте допълнителни въпроси за пояснение на важни детайли относно длъжността за която кандидатствате, условията за труд и др.
- Този подход осигурява яснота и прозрачност за всички участващи в процеса и гарантира, че интервюто завършва по продуктивен начин.

Защо автобиографията е важна?

- Автобиографията е ключов елемент от вашата професионална пътека. Тя предоставя подробен преглед на вашата образователна и професионална история, акцентирайки вашите постижения и опит в областта, за която кандидатствате. Вашата автобиография е възможност да се представите в най-добрата светлина и да покажете какво ви отличава от останалите кандидати.



Съдържание на автобиографията

- **Образование и академични постижения:** Започнете със секция, която описва вашите образователни квалификации. Включете университетите, специалностите и получените степени. Ако имате допълнителни образователни постижения като курсове, сертификати или награди, включете ги тук.
- **Професионален опит:** Следвайте със секция, която описва вашата работна история. Пишете за предишните си работи, включително длъжности, периоди на заетост и основни отговорности. Основният акцент трябва да бъде върху постигнатите успехи и резултати по време на вашата работа.
- **Професионални умения и качества:** Включете секция, която описва вашите ключови умения и качества. Това може да включва технически умения, като владееене на определени софтуерни платформи, както и меки умения като комуникация, работа в екип и управление на времето.
- **Допълнителна информация:** Включете всяка допълнителна информация, която считате за подходяща за вашата кандидатура. Това може да бъде участие в професионални асоциации, доброволческа работа или други активности извън работното място.
- **Цел и мотивация:** Завършете с вашата цел и мотивация за кандидатстване за конкретната позиция. Обяснете защо сте заинтересовани от тази възможност и какво можете да донесете на организацията.



Как да напишете ефективна автобиография

- Разгледайте вашите данни: Анализирайте вашето образование, опит, умения и качества.
- Подгответе се да говорите: Бъдете готови да разговаряте за вашата професионална история.
- Изберете формат: Изберете подходящ формат за вашия стил и постижения.
- Бъдете конкретни и ясни: Пишете ясно и с акцент върху ключовите моменти.
- Подчертайте вашите умения и качества: Опишете вашия принос и как сте използвали уменията си.
- Проверете и редактирайте: Прегледайте за грешки и редактирайте при нужда.
- Бъдете гъвкави: Адаптирайте вашата автобиография за различни възможности и изисквания.

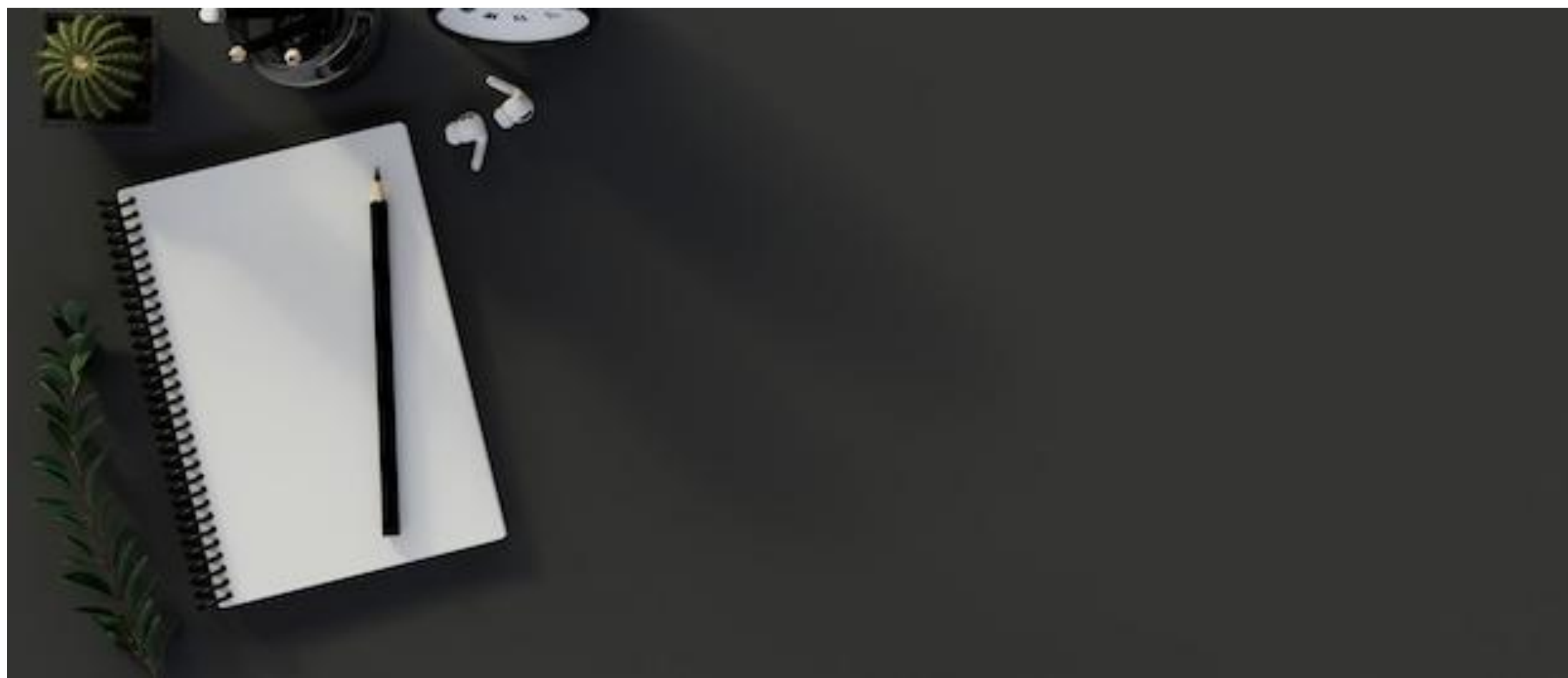


Автобиографични стратегии

- Магазин за писатели: Техният блог има няколко статии с примерни автобиографии за писатели и литературни агенти. Примерни автобиографии.
- Раздел „За нас“ на уебсайтове на компании: Много компании имат раздел „За нас“, където представят информация за себе си и ключови членове на екипа. Разгледайте някои от тези уебсайтове за вдъхновение.
- Профили в LinkedIn: Профилите в LinkedIn често съдържат информация за професионалните постижения и опит. Разгледайте някои от тези профили за примери на ефективни автобиографии.
- Биографии в книги и статии: Много автори и публични личности публикуват биографии в техните книги или в статиите, които пишат. Търсете такива примери за вдъхновение.
- Уебсайтове на професионални писатели и журналисти: Разгледайте уебсайтовете на професионални писатели и журналисти, за да видите как те представят своята професионална история.

Заключение

Автобиографията е критичен елемент от процеса на кандидатстване за работа, защото предоставя ценна информация за вашата професионална и лична история. Тя не само показва вашите квалификации и опит, но също така представя вашата личност и качества на потенциални работодатели.



Целева автобиография за ролята на мениджър по продуктов маркетинг



Senior Team Lead

- Tech marketing strategist with 10 years of experience, including B2B SaaS marketing, product launches, and persona development
- Demonstrated ability to distill complex ideas into simple and effective messaging
- Data-driven cross-functional collaborator with success leveraging insights to craft compelling stories and identify KPIs in a fast-paced environment
- Deep familiarity with user roadmap and passion for ensuring a superlative customer experience

WORK EXPERIENCE

Animalz • 01/2021 – 10/2022

Senior Team Lead

- Oversaw team of 13 content specialists and guided them to produce digital content for SaaS, e-commerce, and fintech clients
- Maintained agency's lowest churn rate, highest staff satisfaction rate, and most highest monthly recurring monthly revenue
- Launched ABM campaign for SaaS product launches that included integrated email marketing, SEO Content, paid campaigns, LinkedIn copy, and outbound messaging
- Consulted on feature/benefit messaging strategy, and the repositioning of existing content to achieve new messaging goals

BombBomb • Colorado Springs • Full-time • 01/2017 – 01/2021

Content Marketing Manager

- Led a cross-functional team that focused solely on increasing product usage
- Successfully leveraged training and education content to optimize product trials and use
- Increased the number of free trials by 406% via blog strategy 2019-20
- Redefined customer personas from SMB to mid-market through interviews and data analysis

Oskar Blues Brewery • Longmont, CO, USA

Sponsorship Coordinator

- Oversaw execution and delivery of national ad campaign with six distributor partners and \$100k budget
- Managed over 10 social media accounts with over 100,000 followers
- Facilitated all company sponsorships including contract negotiation and relationship management

EDUCATION

Bachelor Of Science

Arizona State University • Tempe, Arizona, USA • 01/2012 – 12/2014

Masters Of Professional Studies Marketing & Public Relations

University Of Denver • Denver, CO, USA



Co-funded by
the European Union

Целева автобиография за ролята на мениджър по продуктов МАРКЕТИНГ



Senior Team Lead

- Tech marketing strategist with 10 years of experience in managing and scaling teams at rapid-growth organizations
- Committed leader with a passion for building and supporting highly engaged and productive teams
- Data-driven and growth-oriented collaborator with success in creating an effective and compelling content strategy, distilling complex topics for non-technical audiences, and executing high-quality SEO content
- High-energy collaborator with success managing multiple projects and people with competing deadlines

WORK EXPERIENCE

Animalz • 01/2021 – 10/2022

Senior Team Lead

- Oversaw team of 13 content specialists and guided them to produce digital content for SaaS, e-commerce, and fintech clients
- Maintained agency's lowest churn rate, highest staff satisfaction rate, and most highest monthly recurring monthly revenue
- Launched ABM campaign for SaaS product launches that included integrated email marketing, SEO Content, paid campaigns, LinkedIn copy, and outbound messaging
- Lead high output team by investing in coaching and mentoring and encouraging staff autonomy and creativity

BombBomb • Colorado Springs • Full-time • 01/2017 – 01/2021

Content Marketing Manager

- Successfully leveraged training and education content to optimize product trials and use
- Increased the number of free trials by 406% via blog strategy 2019-20
- Redefined customer personas from SMB to mid-market through interviews and data analysis
- Oversaw content team on the creation and distribution of all social media posts, email campaigns, product release, podcasts, blog, educational downloads, webinars, and newsletters for SMB and Mid-Market clients
- Led a team that achieved a 74.12% increase in blog site traffic from 2017 to 2020

Oskar Blues Brewery • Longmont, CO, USA

Sponsorship Coordinator

- Oversaw execution and delivery of national ad campaign with six distributor partners and \$100k budget
- Managed over 10 social media accounts with over 100,000 followers
- Facilitated all company sponsorships including contract negotiation and relationship management

EDUCATION

Masters Of Professional Studies Marketing & Public Relations

University Of Denver • Denver, CO, USA



Co-funded by
the European Union

Въпроси и отговори





Ideas4women

**БЛАГОДАРЯ ВИ ЗА
ВНИМАНИЕТО!**



Co-funded by
the European Union



Ideas4women

For more information:

<https://ideas4women.eu/>

<https://www.facebook.com/ideas4women>



Co-funded by
the European Union

Empowering women, driving growth.



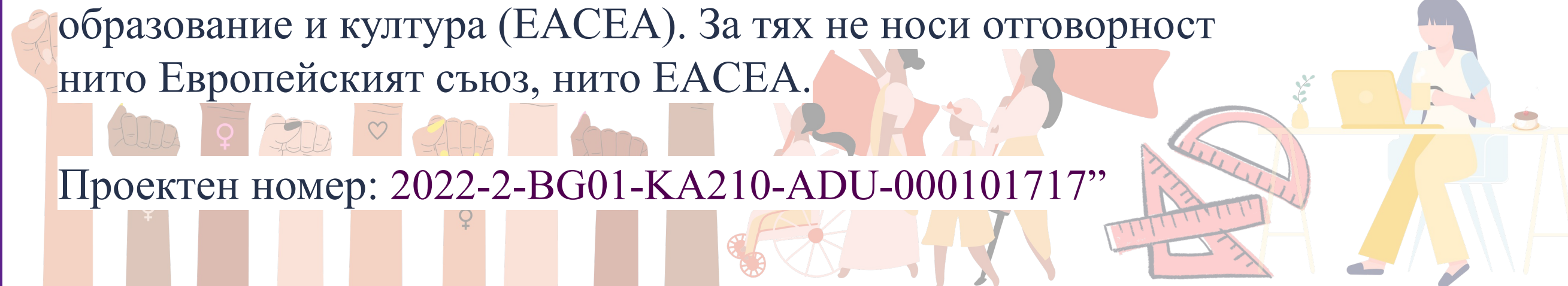
ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ

“Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (ЕАСЕА). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито ЕАСЕА.

Проектен номер: 2022-2-BG01-KA210-ADU-000101717”



Co-funded by
the European Union



ВЪВЕДЕНИЕ

- Приемането на ученето през целия живот като основен принцип на професионалното развитие.
- Разбиране на важността на пожизненото обучение в динамичната работна среда на XXI век.



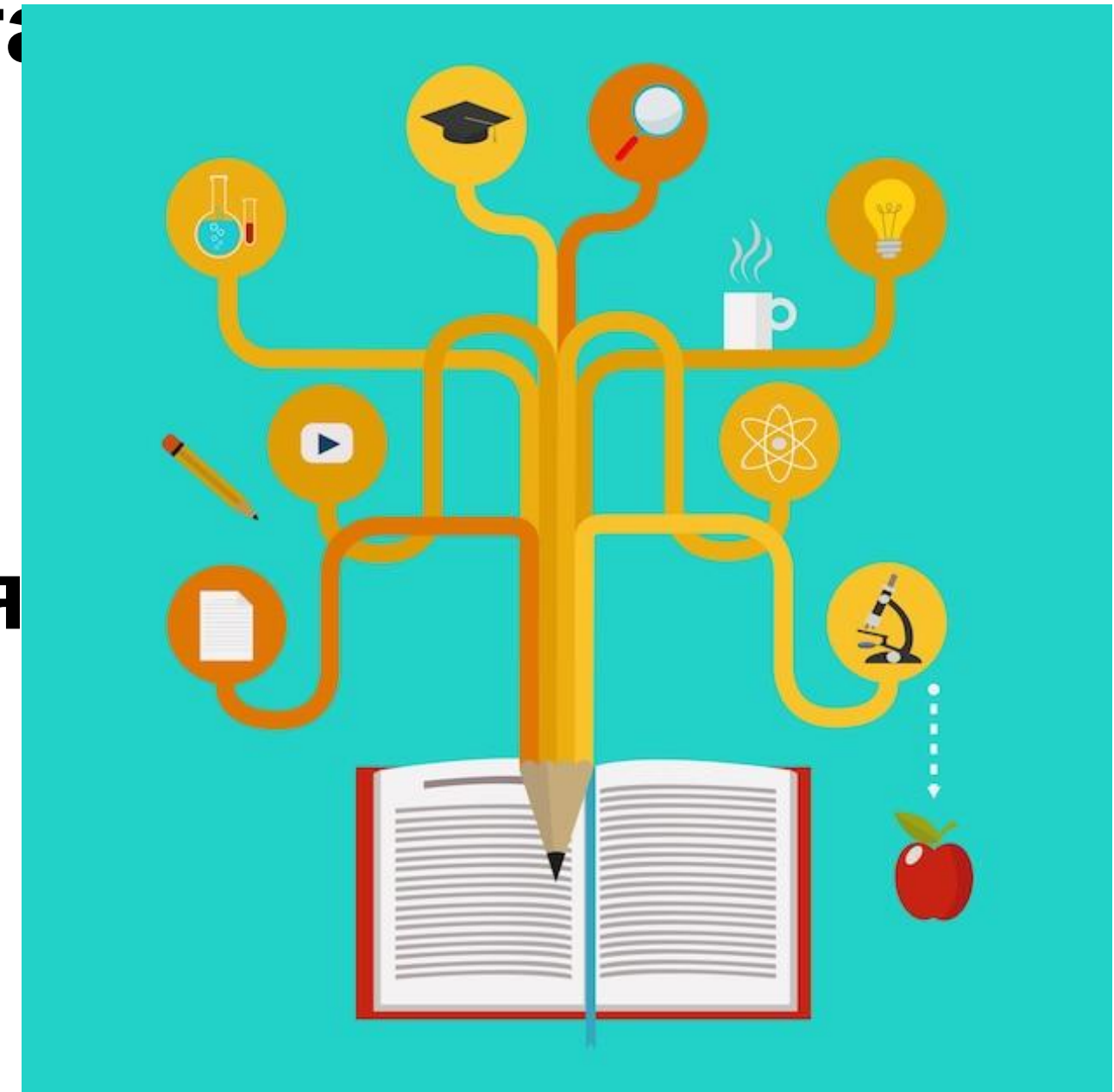
ЗНАЧЕНИЕ НА НЕПРЕКЪСНАТОТО ОБУЧЕНИЕ

- Непрекъснато разширяване на знанията и уменията.
- Затвърдяване на съществуващи умения и придобиване на нови.
- Подкрепа за личностно и професионално израстване.



ПРИНЦИПИ ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ

- Постоянно обогатяване на знанията
- Адаптиране към промените;
- Рефлексия и оценка;
- Самоуправление и мотивация;
- Сътрудничество и обмен на знания



ПРЕДИМСТВА НА УЧЕНЕТО ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ



За лицата:

- **Професионално развитие и кариерен напредък;**
- **Получаване на професионални лицензи или сертификати;**
- **Изследване на нови възможности и перспективи.**

За организациите:

- **Достигане до организационни цели;**
- **Осъществяване на култура на иновации;**
- **Подобряване на работната среда и задържане на перспективните кадри.**



Co-funded by
the European Union

СТРАТЕГИИ ЗА НЕПРЕКЪСНАТО ОБУЧЕНИЕ

Структурирано обучение:

- Официални методи като курсове, семинари и работни срещи;
- Социално обучение - взаимодействие, сътрудничество и учене от другите;

Самоподготовка:

- Независими методи за подобряване на уменията.



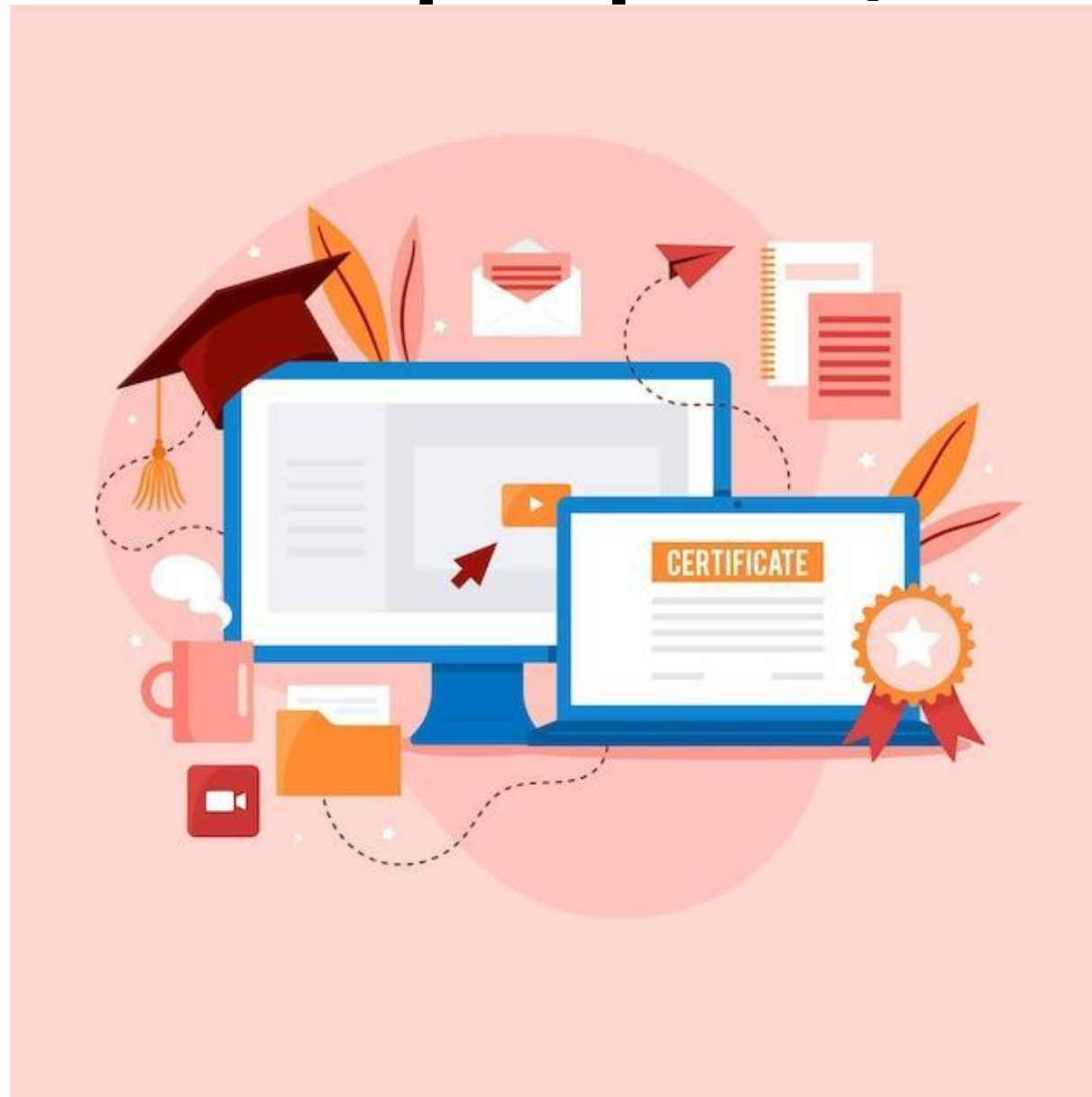
СЪЗДАВАНЕ НА ОБСТАНОВКА ЗА НЕПРЕКЪСНАТО УЧЕНЕ

- **Ангажираност и подкрепа от управлението;**
- **Развитие на обширен план за обучение, съобразен с организационните цели.**
- **Предоставяне на ресурси, време и възможности за обучение.**
- **Обучителни сесии по време на обяд, онлайн курсове, програми за менторство и т.н.**



ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОДХОДЯЩИ КУРСОВЕ И СЕРТИФИКАТИ

- Ролята на квалификационните курсове за професионалното развитие.
- Стъпки за получаване на сертификати и техните предимства.



СЪЗДАВАНЕ НА ЛИЧЕН И ПРОФЕСИОНАЛЕН ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ



Ideas4women

- Изграждане на пътна карта за постигане на дългосрочни цели.
- Оценка на уменията, създаване на SMART цели и стратегия.
- Фокусиране на ума, предприемане на действия и оценка на напредъка.
- Детайлите за създаване на професионален план за развитие.



РАБОТЕН ЛИСТ № 1



Co-funded by
the European Union

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- **Непрекъснатото обучение и професионалното развитие са ключови за индивидуалния и организационния успех.**
- **С приемането на култура на обучение подкрепяме себе си и нашите екипи да се развиване в динамичните времена, в които живеем.**



Въпроси и отговори





Ideas4women

**БЛАГОДАРЯ ВИ ЗА
ВНИМАНИЕТО!**



Co-funded by
the European Union



Ideas4women

For more information:

<https://ideas4women.eu/>

<https://www.facebook.com/ideas4women>



Co-funded by
the European Union

Empowering women, driving growth.



СТРАТЕГИИ ЗА ТЪРСЕНЕ НА РАБОТА. НАВИГИРАНЕ НА ПАЗАРА НА ТРУДА ЗА 2024

“Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA.

Проектен номер: 2022-2-BG01-KA210-ADU-000101717”



Co-funded by
the European Union

РАЗБИРАНЕ НА ПАЗАРА НА ТРУДА ЗА 2024 г.

- Важно е да сте информирани за пазарните тенденции;
- Идентифициране на търсени области;
- Възприемане на нововъзникващи технологии и индустрии.



СЪЗДАВАНЕ НА ИЗКЛЮЧИТЕЛНА АВТОБИОГРАФИЯ

- Персонализиране на вашата автобиография за всяко приложение;
- Създаване на силно първо впечатление с автобиографията Ви;
- Подчертаване на подходящи умения и опит.



ОПТИМИЗИРАНЕ НА ВАШИЯ ПРОФИЛ В LinkedIn

- Значението на изчистения профил в LinkedIn;
- Актуализиране на профил с професионална снимка и трудова история;
- Ангажиране с професионалисти в индустрията и разширяване
- на мрежата.



ИЗКУСТВОТО НА МОТИВАЦИОННИТЕ ПИСМА

- Персонализиране на мотивационни писма за конкретни приложения;
- Правене на мотивационните писма убедителни и въздействащи.



ЕФЕКТИВНА РАБОТА В МРЕЖАТА

- **Използване на LinkedIn за работа в мрежа;**
- **Използване на лична мрежа за препоръки и възможности.**



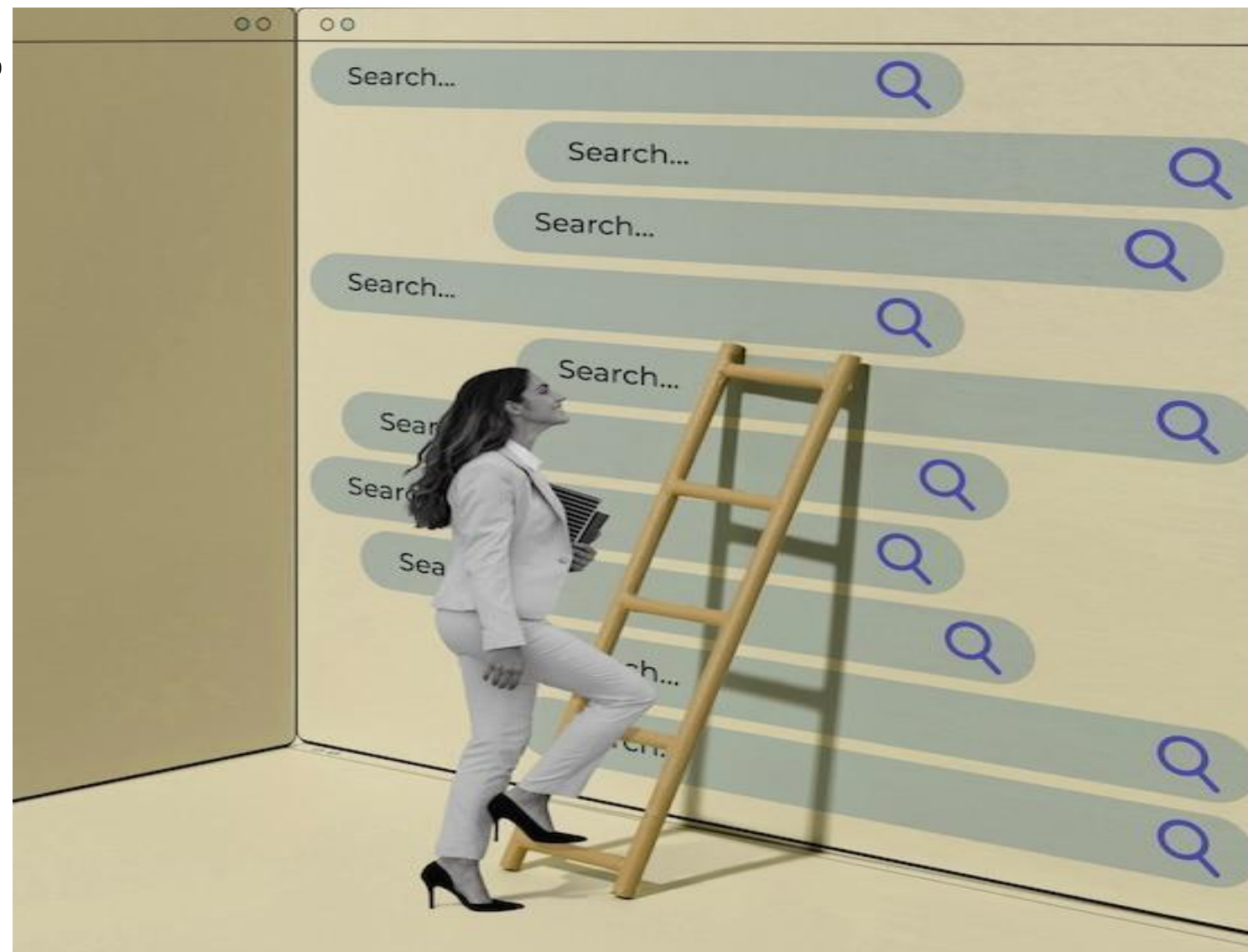
ПОДГОТОВКА ЗА ИНТЕРВЮТА

- Проучване на компания и роля;
- Практикуване на общи въпроси за интервю;
- Представяне уверено и професионално.



ИЗПОЛЗВАНЕ НА МАШИНИ ЗА ТЪРСЕНЕ НА РАБОТА

- Използване на ключови думи за ефективно търсене на работа;
- Настройване на известия за работа за подходящи възможности.



НАВИГИРАНЕ ВЪВ ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА ОТДАЛЕЧЕНА РАБОТА

- Подчертаване на съответните умения за дистанционна работа;
- Фокусиране на търсенето върху компании, предлагащи дистанционни възможности.



НЕПРЕКЪСНАТО КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ

- Значението на непрекъснатото учене и развитие на уменията;
- Бъдете проактивни в пътуването за кариерно развитие.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- Обобщение на обсъжданите ключови точки;
- Насърчаване на проактивен и адаптивен подход при търсене на работа.



Въпроси?



Co-funded by
the European Union

**БЛАГОДАРЯ ВИ ЗА
ВНИМАНИЕТО!**





Ideas4women

For more information:

<https://ideas4women.eu/>

<https://www.facebook.com/ideas4women>



Co-funded by
the European Union

Empowering women, driving growth.



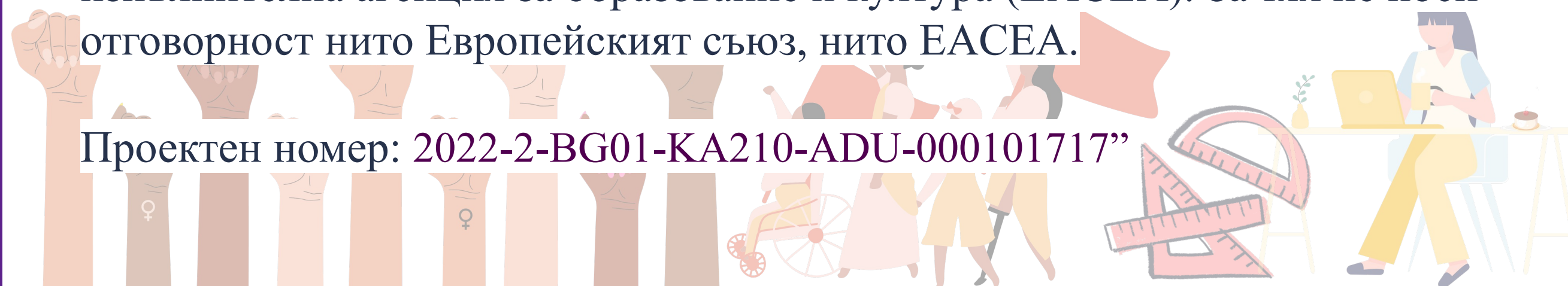
ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА КАРИЕРНИ ПЪТИЩА.
ОЦЕНЯВАНЕ НА УМЕНИЯ, ИНТЕРЕСИ И
ЦЕННОСТИ

“Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA.

Проектен номер: 2022-2-BG01-KA210-ADU-000101717”



Co-funded by
the European Union

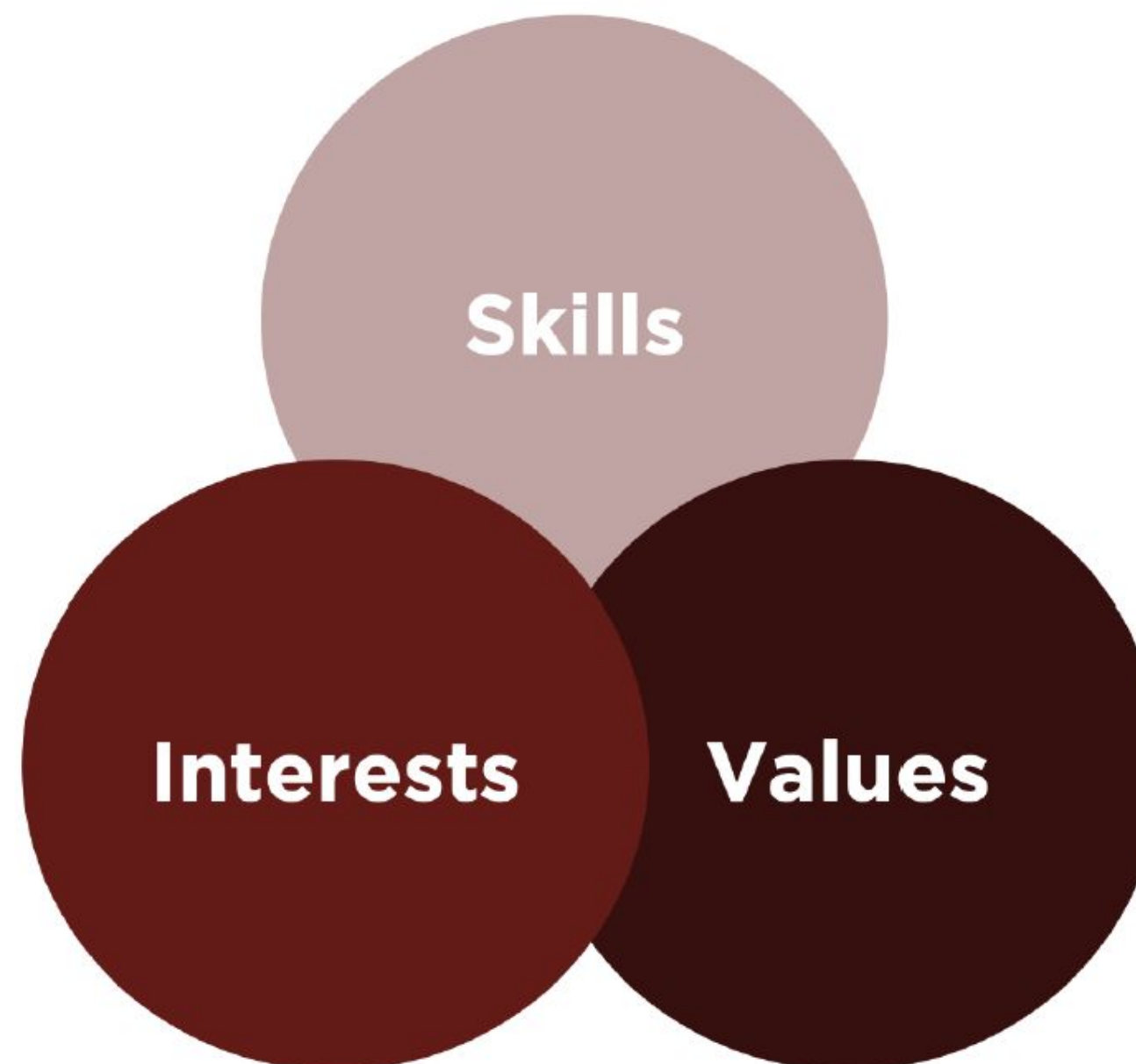


Направете списък на "УМЕНИЯТА", които сте придобили чрез академичната си подготовка

- **Комуникация:** Писане, говорене, цифрови и други форми на изразяване.
- **Културна компетентност:** Разбиране на разнообразието от човешки преживявания във времето и пространството.
- **Синтез и анализ:** Оценяване, контекстуализиране и извличане на прозрения от доказателства.
- **Разрешаване на проблеми:** Рамкиране на проблеми, задаване на добри въпроси и знание как да се търсят решения.
- **Управление на проекти:** Систематично планиране, проследяване и завършване на големи проекти.
- **Преподаване:** Предаване на знания или умения на други чрез лидерство и сътрудничество.
- **Интелектуална увереност:** Способността да прилагате своите умения и знания в нови области.

Направете списък с УМЕНИЯТА, които сте придобили чрез опит, различен от изследвания и учене

- Тези опити могат да включват административни позиции, отделни служби, стажове, външни стажове, семинари, доброволческа дейност или менторство.
- Лидерство.
- Сътрудничество.
- Събиране на средства.
- Управление.
- Преговори.
- Бюджетиране.
- Графичен дизайн.
- Обслужване на клиенти.
- Администрация.
- Предприемачество.
- Социални медии.
- Публичност.



Замислете се върху **ВАШИТЕ ЦЕННОСТИ** особено когато става въпрос за вашата идеална работна среда



Ideas4women

- Искате ли да въведете изкуството при повече хора?
- Искате ли да помогнете на стартап или неправителствена организация да стартира успешно?
- Искате ли да помогнете на студенти да се справят с университетския опит?
- Искате ли да подобрите публичното разбиране за определен регион или култура?
- Искате ли да помогнете на компания да се адаптира към променящия се пазар?
- Вашите интереси могат да насочат вашия професионален избор, като ви насочат към организации и роли, които ще задоволят вашето внимание и ще ви оставят с усещане за удовлетворение на работното място.



Co-funded by
the European Union

Замислете се върху ВАШИТЕ ИНТЕРЕСИ особено когато става въпрос за вашата идеална работна среда



Ideas4women

- **Къде искате да живеете?**
- **С какви хора искате да работите?**
- **Колко цените автономията срещу сътрудничеството?**
- **Колко часа на седмица искате да работите?**
- **Искате ли предвидим график?**
- **Каква заплата или блага са ви нужни, за да живеете живота, който искате?**
- **Как изглежда вашето идеално работно място?**
- **Какви отговорности искате да носите?**
- **Търсите ли разнообразие или стабилност на работното място?**
- **Искате ли да работите за престижна организация или институция?**
- **Искате ли често да пътувате като част от работата си?**
- **Искате ли да управлявате или да бъдете наставници на други?**



**Co-funded by
the European Union**

Направете класирани списъци, които подчертават различните ви "УМЕНИЯ", "ИНТЕРЕСИ" и "ЦЕННОСТИ"



Ideas4women

- Класирайте своите умения, интереси и ценности по важност;
- Помислете кои от тези приоритети са най-важни за вас, както в професионален, така и в личен план.
- Например, помислете дали за вас е по-важно да имате автономност в работата си или да сте на определено място.
- По-важно ли е за вас да имате чувство за мисия в това, което правите?



Co-funded by
the European Union

Използвайте резултатите от вашата самооценка, за да насочите вашето ИЗСЛЕДВАНЕ НА КАРИЕРА



- **Търсете области и роли, които ще ви позволят да постигнете най-важното си;**
- **Професионални и лични приоритети;**
- **Говорете с възпитаници за тяхната кариерна траектория;**
- **Прочетете длъжностните характеристики в сферата на вашите интереси;**
- **Прочетете личните разкази, достъпни чрез Versatile Ph.D;**
- **Използвайте възможности за включване във стажове и доброволчески опит, за да научите повече за различни роли;**
- **Четете индустриални публикации и блогове;**
- **Срещнете се с кариерен съветник, за да обсъдите опциите.**



Co-funded by
the European Union

Какво е проучване на кариерата?



Ideas4women

- Целта на проучването на кариерата;
- Стъпки, включени в проучването на кариерата.



Co-funded by
the European Union

Стъпки за проучване на кариерата

- Идентифициране на интереси, умения и ценности;
- Създаване на списък с важни аспекти на кариерата;
- Изследвайте жизнеспособни кариери;
- Должностни характеристики, заплати, перспективи за работа;
- Създаване на списък с предпочитани опции;
- Оценяване на изискванията за образование, очаквания за заплати, сигурност на работното място. Говорете с професионалисти.
- Работа в мрежа и събиране на информация от експерти в индустрията;
- Включете се на работното място;
- Възможности за наблюдение, придобиване на практически опит;
- Преразгледайте своя избор;
- Оценяване и стесняване на възможностите за кариера.

Съвети за проучване на кариерата

- Редовни въпроси за самооценка;
- Важността на актуализирането на автобиографиите;
- Открита комуникация с мениджърите;
- Идентифициране на преносими умения и работни постижения;



Поставяне на ясни и постижими кариерни цели

- Дефиниране на кариерни цели;
- Важно е да се поставят ясни цели за напредване в кариерата.



Какво е кариерна цел?

- Кариерните цели са конкретни, измерими постижения или точки в професионалния живот, които човек се стреми да достигне.
- Те определят желаната професионална траектория и служат като ориентир за напредъка и развитието на индивида в неговата кариера.



Стъпки за поставяне на кариерни цели

- Разгледайте възможностите;
- Изследване и изучаване на професионалните предпочитания;
- Сравнете опциите;
- Оценка на предимствата и недостатъците;
- Установете краткосрочни цели;
- Фокусиране върху обучение, опит, развитие на умения;
- Установете дългосрочни цели;
- Създаване на пътека за професионално развитие;
- Напишете SMARTER професионални цели;
- Бъдете гъвкави и измервайте напредъка;
- Адаптиране на целите с течение на времето, измерване на постиженията.

Записване на вашите цели

- Важността на документирането на професионалните цели;
- Предимства от поддържането на фокус и яснота.

Ако не сте сигурни?

- Саморефлексия, търсене на подкрепа от приятели и/или професионални консултанти;
- Запазване на отворени възможности и гъвкавост.



Въпроси и отговори





Ideas4women

**БЛАГОДАРЯ ВИ ЗА
ВНИМАНИЕТО!**



Co-funded by
the European Union



Ideas4women

For more information:

<https://ideas4women.eu/>

<https://www.facebook.com/ideas4women>



Co-funded by
the European Union